

PORTAL DE REPORTE DE USO GALE

DE SEGUIMIENTO AL USO DE SUS RECURSOS

Visite el sitio <https://c-usagereports.galeusageportal.com/cognos11/bi> e inicie sesión. Si no conoce el nombre de usuario y contraseña del administrador de su cuenta, solicítelo a su consultor de ventas de Gale.

Si su biblioteca utiliza el servicio *Ebsco Discovery Service* (EDS) y tiene activados los SmartLinks, sume el uso de los recursos de Gale reportado en su **Informe de Actividad de Enlaces de Ebsco** a los datos reflejados en el **Portal de Reportes de uso de Gale** para obtener una imagen completa del uso de sus recursos de Gale.

GENERAR REPORTE

1. Presione el cursor sobre la carpeta **Gale Reports** para ver todos los reportes de uso estándar de Gale.
2. Si lo desea, cambie la selección de reportes. Si utiliza los calendarios para establecer un rango de fechas personalizado, asegúrese de seleccionar **Date Range** en la opción **Date Selection**.
3. Presione el botón **Finish** para ejecutar el informe.

Si desea ver el informe como PDF, Excel u otro formato, utilice el menú **Run As** para hacer la selección. Para reiniciar el informe y ejecutarlo de nuevo, utilice el menú **Run As** y seleccione la opción **Reset Prompts and Run**.

Presione el botón **Gale welcome** para cerrar o navegar por los reportes ejecutados durante su sesión.

The screenshot shows the '1. Gale Usage Reports' page. Step 1 points to the 'Gale Reports' folder in the left sidebar. Step 2 points to the 'Usage by Database' report selection screen, specifically the 'Date Range' calendar. Step 3 points to the 'Show Inside/Remote' dropdown menu.

Reportes de uso estándar de Gale

Visualización en el formato estándar de Gale

<p>eBook Retrievals</p> <p>Número de recuperaciones de cada título en <i>Gale eBooks</i> durante un periodo específico.</p>	<p>Journal Retrievals</p> <p>Total de recuperaciones de cada título de revista durante un período determinado.</p>
<p>Usage Summary</p> <p>Cifra que resume el uso de todos los recursos de Gale en un periodo determinado.</p>	<p>Usage by Location, Date, and Time. Horas específicas en las que los usuarios acceden a los recursos.</p>
<p>Usage by Session Time</p> <p>Recuento de las sesiones en función del día y la hora.</p>	<p>Usage by Database</p> <p>Utilización por base de datos durante un intervalo de tiempo.</p>

EBook Title	eISBN	Full Text Retrievals	Retrievals
Evolution and the Fall	9781457446860	9	9
Just Immigration: American Policy in Christian Perspective	9781457446785	4	4
Computer Sciences, 2nd ed. vol. 3	9780028662251	2	2

Product Description	Sessions	Full Text Retrievals	Retrievals	Searches	Turn-Aways
Academic OneFile	4	1	1	8	0
Biography In Context	1	0	0	3	0
Gale Virtual Reference Library	3	7	7	11	0
General OneFile	1	0	3	3	0
Opposing Viewpoints In Context	7	10	10	14	0

	Inside Usage	Remote Usage	Total Usage
Total Sessions	6	0	6
Total Connect Time (min)	56	0	56
Average Connect Time (min)	9		9
Total Fulltext	21	0	21
Total Retrievals	21	0	21
Total Searches	12	0	12
Total Turnaways	0	0	0

Reportes COUNTER

Observe las normas y el formato de los reportes de uso COUNTER (<http://www.projectcounter.org/fags.html>). Gale ofrece informes de uso SUSHI para los informes de uso COUNTER compatibles.

Database Report 1

Búsquedas totales, clics sobre resultados y visualizaciones de registros por mes y base de datos.

Database Report 2

Accesos denegados por mes, base de datos y categoría.

Journal Report 1

Número de consultas exitosas de artículos en texto completo por mes y revista.

Book Report 2

Número de consultas exitosas de secciones por mes, título y categoría.

Database Report 1														
Database	Publisher	Platform	User Activity	Reporting	Jan-2018	Feb-2018	Mar-2018	Apr-2018	May-2018	Jun-2018	Jul-2018	Aug-2018	Sep-2018	Oct-2018
9	Academic OneFile	Gale Cengage	Regular Searches	Record Views	37	3	16	6	0	1	0	4	2	4
10	Academic OneFile	Gale Cengage	Searches federated and automated	Record Views	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Academic OneFile	Gale Cengage	Record Clicks	Record Views	7	2	0	1	0	0	0	3	0	1
12	Academic OneFile	Gale Cengage	Record Views	Record Views	4	2	0	1	0	0	0	0	0	1
13	Biography In Context	Gale Cengage	Regular Searches	Record Views	32	16	8	4	0	1	0	0	0	3
14	Biography In Context	Gale Cengage	Searches federated and automated	Record Views	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Biography In Context	Gale Cengage	Record Clicks	Record Views	16	9	7	0	0	0	0	0	0	0
16	Biography In Context	Gale Cengage	Record Views	Record Views	29	13	7	0	0	0	0	0	0	0
17	Gale Virtual Reference Library	Gale Cengage	Regular Searches	Record Views	33	6	15	0	0	1	0	0	1	10
18	Gale Virtual Reference Library	Gale Cengage	Searches federated and automated	Record Views	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Gale Virtual Reference Library	Gale Cengage	Record Clicks	Record Views	7	2	3	0	0	0	0	0	0	2
20	Gale Virtual Reference Library	Gale Cengage	Record Views	Record Views	17	3	8	0	0	0	0	0	0	8
21	General OneFile	Gale Cengage	Regular Searches	Record Views	43	19	13	0	1	1	0	0	0	3
22	General OneFile	Gale Cengage	Searches federated and automated	Record Views	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	General OneFile	Gale Cengage	Record Clicks	Record Views	24	11	1	0	3	0	0	0	0	3
24	General OneFile	Gale Cengage	Record Views	Record Views	29	11	2	0	2	0	0	0	0	3
25	Global Issues In Context	Gale Cengage	Regular Searches	Record Views	32	2	10	1	0	3	0	1	1	14
26	Global Issues In Context	Gale Cengage	Searches federated and automated	Record Views	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Global Issues In Context	Gale Cengage	Record Clicks	Record Views	11	0	0	0	0	3	0	0	0	8
28	Global Issues In Context	Gale Cengage	Record Views	Record Views	14	2	0	0	0	3	0	0	0	9
29	GREENR (Global Ref on the E	Gale Cengage	Regular Searches	Record Views	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0
30	GREENR (Global Ref on the E	Gale Cengage	Searches federated and automated	Record Views	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	GREENR (Global Ref on the E	Gale Cengage	Record Clicks	Record Views	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	GREENR (Global Ref on the E	Gale Cengage	Record Views	Record Views	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Health and Wellness Resource	Gale Cengage	Regular Searches	Record Views	18	0	18	0	0	0	0	0	0	0
34	Health and Wellness Resource	Gale Cengage	Searches federated and automated	Record Views	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	Health and Wellness Resource	Gale Cengage	Record Clicks	Record Views	11	0	11	0	0	0	0	0	0	0
36	Health and Wellness Resource	Gale Cengage	Record Views	Record Views	16	0	16	0	0	0	0	0	0	0
37	Kids InBella	Gale Cengage	Regular Searches	Record Views	3	4	0	0	3	0	0	0	0	3
38	Kids InBella	Gale Cengage	Searches federated and automated	Record Views	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	Kids InBella	Gale Cengage	Record Clicks	Record Views	8	1	0	0	1	0	6	0	0	0
40	Kids InBella	Gale Cengage	Record Views	Record Views	9	1	0	0	1	0	7	0	0	0

PROGRAMACIÓN DE REPORTES RECURRENTE

1. Presione el cursor para ampliar las opciones de la carpeta de reportes. Seleccione el informe que desee programar. Haga clic en el icono **More** y seleccione **Create Report View**.
2. En el menú **Save As**, seleccione la carpeta **My Content** como destino, añada un título significativo y presione **Save** para guardar esta definición.
3. Abra la carpeta **My Content** con el cursor y seleccione el informe que acaba de guardar. Haga clic sobre el icono **More** y seleccione la opción **Properties**.
4. Haga clic en la pestaña **Schedule** y seleccione **New**.
5. Establezca el horario deseado y presione el cursor para cambiar las opciones como desee. Para que el reporte se envíe automáticamente por correo electrónico, haga clic en **Delivery** y seleccione **Send Report by Email**, rellene los campos y presione **Done** cuando termine. Seleccione **Create** para programar el informe.

The screenshots show the following steps:

- Step 1:** A file explorer view of '1. Gale Usage Reports' with a context menu open over 'Gale - Usage by Database' (11/20/2018 10:50 AM). The 'Run as' option is selected.
- Step 2:** A 'Save as' dialog box with 'My content' selected as the destination. The file name is 'Report view of Gale - Usage by Database for Monthly Reports'.
- Step 3:** The 'My content' folder view showing the newly created report view file.
- Step 4:** The 'Report view of Gale ... Mon ... Reports' file with the 'Schedule' tab selected, showing options for Owner (Stacey), Created (11/28/2018 1:39 PM), Modified (11/28/2018 1:39 PM), and Type (Report View).

Para **modificar**, **desactivar** o **eliminar** un informe programado en cualquier momento, haga clic en el icono de su perfil en la esquina superior derecha y seleccione My Schedules and Subscriptions. Localice la programación, haga clic en el icono **More** y seleccione la opción deseada.

APOYO ADICIONAL

Póngase en contacto con su Consultor de Gale para obtener ayuda con todas las herramientas disponibles para gestionar, utilizar y promocionar sus recursos.

CONOZCA
MÁS

Si requiere asistencia adicional visite nuestro
Portal de Soporte https://info.cengage.com/soporte_gale

GALE
A Cengage Company